

SERVICIO DE RELACIONES LABORALES
DATOS PERSONALES (OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS CAMPOS)

Apellidos y Nombre	Sexo	D.N.I.	Nº empleado/a
Puesto de Trabajo	Unidad de pertenencia en Policía Local		
Dirección del Lugar de Trabajo	Dirección de correo electrónico	Teléfono	
Turno y ciclo donde solicita flexibilizar (mañana / tarde / noche)			
Horario de flexibilidad que se solicita (indicar horario)			
Mañana	Tarde	Noche	
Tiempo de flexibilidad solicitado (cumplimentar sólo si la duración es inferior a 2 años)			

CUADRO AUTOBAREMACIÓN (CUMPLIMENTAR)

Situaciones familiares	Puntos	Nº personas	Total puntos
Por hijo/a de hasta 1 año	5		
Por hijo/a de más de 1 año hasta 4	4		
Por hijo/a de más de 4 años hasta 10	3		
Por hijo/a de más de 10 años hasta 12	2		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO (consanguinidad o afinidad) con reconocimiento GRADO III dependencia (art. 26 Ley 39/2006)	5		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO (consanguinidad o afinidad) con minusvalía reconocida igual o superior al 65%	5		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO (consanguinidad o afinidad) con reconocimiento GRADO II dependencia (art. 26 Ley 39/2006)	4		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO (consanguinidad o afinidad) con minusvalía reconocida superior al 50% e inferior al 65%	4		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO (consanguinidad o afinidad) con reconocimiento GRADO I dependencia (art. 26 Ley 39/2006)	3		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO (consanguinidad o afinidad) con minusvalía reconocida igual o superior al 33% hasta el 50%	3		
Por familia monoparental / Divorcio con custodia plena	3		
Por familiar a cargo de PRIMER GRADO con enfermedad grave (R.D. 1148/2011)	2		
Divorcio con custodia compartida	2		
Situación laboral cónyuge o pareja de hecho (incompatibilidad horaria / imposibilidad flexibilidad, cónyuge o pareja de hecho)	2		
TOTAL PUNTUACIÓN			

Responsable>>>> EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, OFICINA DE RRHH. **Finalidad**>>>> gestionar y tramitar su solicitud de flexibilidad de la Policía Local. **Procedencia**>>>> Del solicitante, tanto en relación a sus datos de carácter personal, como los que pueda aportar acerca de terceras personas. **Derechos**>>>> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con OFICINA DE RRHH DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA Edificio del Seminario, Vía Hispanidad nº 20, 50071, Zaragoza, lpdrecursosshumanos@zaragoza.es **Información Adicional**>>>> Puede consultar la ***INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS*** en la bases de la convocatoria general de flexibilidad de la Policía Local del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza. RL-06/0.0

Excmo. Sr. Alcalde de Zaragoza

Firma del solicitante

Zaragoza, a de

de 20