

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 9

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN INTRANET: http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/listadoCursosCircular_Formacion.jsp

Las solicitudes de inscripción deben remitirse a:

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA - CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, ala Este, 2ª planta -

Teléfonos: - 976721270 976721280 y 976724462

Las modalidades de envío son: correo ordinario, Intranet:

<http://intranet.red.zaragoza.es/ciudad/intranet/desarrolloprofesional/inscripcionforma.htm>

o correo electrónico: formacion@zaragoza.es

TRABAJEMOS POR UN ENTORNO LIBRE DE ACOSO SEXUAL

19RCGE01.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN EMOCIONAL

Destinatarios: Todo el personal municipal

Fechas: 31 de octubre, 7, 14, 15 y 18 de noviembre **Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 25 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 24 de octubre.

Avance de programa: análisis del conflicto. El conflicto en las organizaciones. Análisis de las alternativas para la gestión profesional: de los conflictos. ¿cómo me afectan a mí los conflictos?

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje voluntario. En el supuesto de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio y no se admitirá ninguna solicitud que no lleve el mismo. En caso de las solicitudes que se realizan a través de la intranet, deberá hacerse llegar al Centro de Formación un escrito de la Jefatura de Servicio o Unidad en que conste su conformidad. Las solicitudes que lleven el conforme de la Jefatura tendrán preferencia en el momento de la selección.

Impartido por: La Bezindalla, Cooperativa de Iniciativa Social

19SAR01.- INICIACIÓN AL ARAGONÉS

Destinatarios: Todo el personal municipal

Fechas: 5, 6, 12 y 13 de noviembre. **Horario:** 17 a 20 horas. **Duración:** 12 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula Didáctica del Museo del Puerto Fluvial, Pza. San Bruno

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 24 de octubre.

Avance de programa: Historia del aragonés. Del latín al aragonés actual. Situación actual del aragonés. Las variedades del aragonés, los hablantes patrimoniales, los neo-hablantes. El aragonés como parte integrante del patrimonio cultural inmaterial de Zaragoza. Documentación histórica y datos actuales. Principales manifestaciones artísticas: literatura, música y artes escénicas y visuales en aragonés. Presente y futuro. Políticas públicas y nuevas tecnologías

Impartido por: Miguel Angel Barcos Calvo

19NPD01.- LA GRABACIÓN A PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN. DERECHOS Y DEBERES DE LA NORMATIVA

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 4 a 7 de noviembre. **Horario:** 16,30 a 20,30 horas.

Duración: 16 horas. **Plazas:** 20. **Lugar de celebración:** Aula 2 de la Academia de la Policía, Domingo Miral, s/n.

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 24 de octubre.

Avance de programa: La grabación a los/as empleados/as públicos/as en su puesto de trabajo en la Administración. La utilización de videocámaras móviles por particulares, sus consecuencias y la resolución de problemas jurídicos en este ámbito. Estudio de la jurisprudencia y de las Instrucciones de la AEPD. La protección de datos de C.O.: normativa y ámbito de aplicación. Derechos y deberes de la normativa. ¿os prácticos de protecció de datos

Impartido por: Carlos Martínez Sierra y Borja López Alcaine.

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 9

19ODS01.- LA AGENDA 2030. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE -ODS- Y COHERENCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Destinatarios: Personal de los grupos A1, A2 y C1 cuyo trabajo esté relacionado con la gestión técnica y/o planificación en las diferentes áreas municipales.

Fechas: 5, 7, 12 y 14 de noviembre. **Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20.

Lugar de celebración: Centro de Historias, Pza. San Agustín, 2

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 24 de octubre.

Avance de programa: Conocimiento de la Agenda 2030 y los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible) y su desarrollo en los diferentes ámbitos competenciales (internacional, español y aragonés). Desarrollo de la Agenda 2030 como herramienta para la actuación en el ámbito municipal con una aplicación práctica al caso concreto del Ayuntamiento de Zaragoza.

Todos los grupos políticos municipales del Ayuntamiento de Zaragoza aprobaron por unanimidad una declaración institucional el pasado 1 de marzo de 2019, a través de la cual se acordó apoyar la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la ONU, alineándose con sus 17 objetivos.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje voluntario. En el supuesto de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio y no se admitirá ninguna solicitud que no lleve el mismo. En caso de las solicitudes que se realizan a través de la intranet, deberá hacerse llegar al Centro de Formación un escrito de la Jefatura de Servicio o Unidad en que conste su conformidad. Las solicitudes que lleven el conforme de la Jefatura tendrán preferencia en el momento de la selección.

Impartido por: Fundación Ecología y Desarrollo.

19TMSF01.- TÉCNICAS DE MEDIACIÓN SOCIAL Y FAMILIAR

Destinatarios: Preferentemente, personal de Servicios Sociales

Fechas: 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25 y 26 de noviembre. **Horario:** 17 a 20 horas. **Duración:** 24 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula 1 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: Regulación normativa de la mediación. Conceptos básicos. La mediación familiar. Mediación y proceso judicial. Procedimientos de mediación. La Ley 9/2011, de 24 de marzo, de Mediación Familiar de Aragón. Otras figuras de mediación reguladas en el ordenamiento jurídico español. Recursos del Gobierno de Aragón en la orientación y mediación familiar. Evaluación práctica de un caso completo de mediación.

Impartido por: Carmen Casarejos Puente y Fernando Tirado Aznar

19TPF01.- TRATA DE PERSONAS Y SUS FORMAS. LA COLABORACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 11, 12, 18 y 19 de noviembre. **Horario:** 16,30 a 20,30 horas, excepto el último día que será de 17 a 20 horas.

Duración: 15 horas. **Plazas:** 20. **Lugar de celebración:** Aula 2 de la Academia de la Policía, Domingo Miral, s/n.

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: Conceptos clave. Distinción con el tráfico ilícito de migrantes. Acción mundial contra la trata: perspectiva de derechos humanos, de género y victimocéntrica. Formas en que se manifiesta: explotación sexual, trabajo forzado, mendicidad, comisión de delitos menores, extracción de órganos. Otras. La demanda. Normativa y políticas públicas: internacionales, nacionales y autonómicas. Propuestas actuales: prevención, coordinación y cooperación institucional. La necesaria colaboración de la Administración Local. El Ayuntamiento de Zaragoza. Las víctimas y la violencia. Víctimas directas, indirectas y en riesgo. Detección e identificación. El procedimiento: información, asistencia y apoyo. Denuncia y protección. Necesidades de atención directa o derivación: social, sanitaria, psicológica, alojamiento, formación, inserción.

Impartido por: Ascensión Lucea Saenz

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 9

19IIG01.- IGUALDAD E IDENTIDAD DE GÉNERO. CONCEPTOS BÁSICOS DESDE UN ENFOQUE INTERSECCIONAL

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de noviembre. **Horario:** 16,30 a 20,30 horas

Duración: 24 horas. **Plazas:** 25.

Lugar de celebración: Centro de Historias, Pa. San Agustín, 2

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: Sección 1.- Conceptos básicos del enfoque de género. Sistema de sexo y género. Estereotipos y roles de género. Igualdad legal e igualdad real. La perspectiva interseccional. Origen y conceptualización. Sección 2.- Diversidad de género y diversidad sexual. La biología del sexo: la intersexualidad. Transversalidad y varianza de género. Superar la heteronormatividad. Exclusión y discriminación (sexismo, machismo). Androcentrismo, homofobia, bifobia, transfobia. Sección 3.- La igualdad de oportunidades. Igualdad de trato e igualdad de oportunidades. Fundamentos sociales, laborales y legislativos. Conciliación de la vida familiar/laboral/personal y corresponsabilidad. Políticas de igualdad: Plan Municipal de Igualdad y Plan de Igualdad de empleados y empleadas. Lenguaje sexista y percepción de la realidad. Promoción del lenguaje inclusivo.

Impartido por: Isabel Ortega Sánchez

19PIA01.- PARTICIPACIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN LAS ACTUACIONES MUNICIPALES

Destinatarios: Personal municipal de los grupos A1, A2 y C1

Fechas: Días 13, 20, 27 de noviembre y 4 de diciembre.

Horario: 8,30 a 12,30 horas. **Duración:** 16 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: Enfocar la mirada hacia la participación infantil y adolescente. Desarrollo de una metodología participativa para el análisis y diagnóstico. Diseño de un proceso participativo con infancia y adolescencia. Presentación de experiencias municipales: Juventud y Educación.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje voluntario. En el supuesto de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio y no se admitirá ninguna solicitud que no lleve el mismo. En caso de las solicitudes que se realizan a través de la intranet, deberá hacerse llegar al Centro de Formación un escrito de la Jefatura de Servicio o Unidad en que conste su conformidad. Las solicitudes que lleven el conforme de la Jefatura tendrán preferencia en el momento de la selección.

Impartido por: La Bezindalla, Cooperativa de Iniciativa Social

19CUH01.- CÓMO UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE PROCESOS PARTICIPATIVOS DEL PORTAL DE GOBIERNO ABIERTO

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 18 a 21 de noviembre.

Horario: 16,30 a 20,30 horas, excepto el último día que será de 16,30 a 19,30 horas.

Duración: 15 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Se comunicará oportunamente

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: Gobierno Abierto: Marco Legal, Transparencia, Datos abiertos y Participación y colaboración. Plataforma de Gobierno Abierto. Caso práctico: Cómo darse de alta en la plataforma de gobierno abierto de Zaragoza. Zona personal: descripción de los servicios que ofrece. Caso práctico cómo utilizar la zona personal. Instrumentos de participación, Descripción de los diferentes instrumentos de participación. Cómo y cuándo utilizarlos. Procesos de participación digitales / presenciales / híbridos. Consultas Públicas, Encuestas ciudadanas, Presupuestos Participativos. Metodología de trabajo

Impartido por: Mª Jesús Fernández Ruiz y Víctor Morlán Plo

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 9

19SCR01.- INTRODUCCIÓN A LA MAQUETACIÓN CON SCRIBUS

Destinatarios: Todo el personal municipal

Fechas: Días 18, 19, 20, 21, 25, 26 y 27 de noviembre.

Horario: 17 a 20, excepto el último día que será de 17 a 19 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 12

Lugar de celebración: Aula 3 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: Entorno del programa. Tamaño y ajustes de documento. Trabajar con elementos gráficos: formas simples y líneas. Transformar. Relleno y color. Marcos de texto: insertar y editar texto. Paleta de carácter y párrafo. Estilo de carácter y párrafo. Marco de imagen: colocar imágenes, importar archivos. Nociones básicas páginas maestras. Numeración automática. Imprimir y exportar PDF.

Impartido por: Francisco Javier Zarazaga Tomás

19LDE01.- LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS

Destinatarios: Personal de los grupos A1, A2 y C1 con responsabilidades en gestión de personal.

Fechas: 19, 21, 26 y 28 de noviembre **Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula Mirador, Centro de Historias, Pza. San Agustín, 2

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 31 de octubre.

Avance de programa: La inteligencia emocional del/la responsable, la base del liderazgo. El liderazgo o capacidad para inspirar y guiar a individuos y a grupos. Seis estilos de liderazgo. Liderazgo y gestión de equipos. Dirigir, delegar y supervisar. La comunicación en el liderazgo. Definir el Plan Estratégico como líder. Habilidades personales y directivas.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje voluntario. En el supuesto de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio y no se admitirá ninguna solicitud que no lleve el mismo. En caso de las solicitudes que se realizan a través de la intranet, deberá hacerse llegar al Centro de Formación un escrito de la Jefatura de Servicio o Unidad en que conste su conformidad. Las solicitudes que lleven el conforme de la Jefatura tendrán preferencia en el momento de la selección.

Impartido por: Mª Angeles Gil Esteban

19UPG01.- UTILIDADES DEL PORTAL DE GOBIERNO ABIERTO. DATOS ABIERTOS Y TRANSPARENCIA

Destinatarios: Todo el personal municipal.

Fechas: 25 a 28 de noviembre.

Horario: 16,30 a 20,30 horas, excepto el último día que será de 16,30 a 19,30 horas.

Duración: 15 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Se comunicará oportunamente

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 7 de noviembre.

Avance de programa: Gobierno Abierto: Marco Legal, Transparencia, Datos Abiertos, Instrumentos y procesos de Participación y colaboración. Datos Abiertos: Qué es un conjunto de datos abiertos, tipos de formatos, Prácticas relacionadas con el catálogo de datos abiertos del ayuntamiento y como reutilizar los conjuntos de datos publicados por el ayto. Portal de Transparencia: Marco Legal, Analizar los diferentes servicios accesibles desde el catálogo de transparencia, Servicio de Solicitud de Información Pública. Casos prácticos sobre el portal de transparencia. Portal de Participación y colaboración: describir los diferentes instrumentos y procesos de participación accesibles desde el portal. Casos prácticos de como utilizar los instrumentos de participación desde la plataforma de gobierno abierto.

Impartido por: Mª Jesús Fernández Ruiz y Víctor Morlán Plo

CIRCULAR DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Nº 9

19PGE01.- PRESENTACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS EN EL ÁMBITO LOCAL

Destinatarios: Personal de los Grupos A1, A2 y C1 que desarrolle un trabajo técnico relacionado con proyectos europeos

Fechas: Días 3, 5, 10 y 12 de diciembre. **Horario:** 9 a 14 horas. **Duración:** 20 horas. **Plazas:** 20

Lugar de celebración: Aula 2 del Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, 1ª planta.

Plazo de presentación de solicitudes: Hasta el día 7 de noviembre.

Avance de programa: Búsqueda de oportunidades y precios: Prioridades de la Unión Europea. Nuevo paradigma económico y social. Montaje de Proyectos. Búsqueda de Financiación. Plan de Trabajo. Diseño de una estrategia de participación. Generación de ideas ganadoras. Presentación y gestión de proyectos europeos de calidad. Planificación. Fases y pasos a seguir. Búsqueda de socios. Aspectos procedimentales y financieros. Elaboración de un presupuesto. Justificación técnica y financiación del Proyecto. Comunicación y modelos de éxito

Impartido por: Carlos Franco Uliaque, Gestión e Innovación Estratégica S.L.

Observaciones: Este curso tiene carácter de reciclaje voluntario. En el supuesto de que el curso coincida con el horario de trabajo, la solicitud deberá llevar el conforme de la Jefatura de Servicio y no se admitirá ninguna solicitud que no lleve el mismo. En caso de las solicitudes que se realizan a través de la intranet, deberá hacerse llegar al Centro de Formación un escrito de la Jefatura de Servicio o Unidad en que conste su conformidad. Las solicitudes que lleven el conforme de la Jefatura tendrán preferencia en el momento de la selección.